

УСТАВ НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ОБЩИНИ МИНЕРАЛНИ БАНИ И
ЧЕРНООЧЕНЕ"

Приет на учредително общо събрание на 04.04.2016 г.

I. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.1.(1) Сдружение с нестопанска цел **"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ОБЩИНИ МИНЕРАЛНИ БАНИ И ЧЕРНООЧЕНЕ"** наричано по-долу за краткост **СДРУЖЕНИЕТО** е независима организация, регистрирана като сдружение с нестопанска цел по реда и при спазване разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(2) Сдружението не е политическа, синдикална или религиозна организация. То се ръководи в дейността си от Конституцията и общото законодателство на Република България, от специалния Закон за юридическите лица с нестопанска цел, съответните регламенти на Съвета и Парламента на Европейския съюз, подзаконовите актове на Министерството на земеделието и храните, както и от разпоредбите на настоящия устав и Стратегията за стратегия за ВОМР (Водено от общностите местно развитие), като основен документ, в който са отразени местните цели, приоритети и дейности.

(3) Сдружението се учредява за **осъществяване на дейността си в обществена полза** за целите, определени със законовите разпоредби както и съответстващите разпоредби на европейското законодателство.

(4) Сдружението е **публично-частно партньорство**, изградено на следните принципи:

А) Равнопоставеност между представителите на публичните институции, частния бизнес и гражданското общество;

Б) Балансирано участие на представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор - не повече от 49 % от всички членове;

В) Откритост, прозрачност и информираност на обществеността за дейността на Сдружението (МИГ);

Г) Екипност в работата;

Д) Колективност при обсъждането на всички въпроси и вземането на решенията.

Чл.2. Наименованието на сдружението се изписва по следния начин: **"МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ОБЩИНИ МИНЕРАЛНИ БАНИ И ЧЕРНООЧЕНЕ"** на български език и на **"Local Action Group- Municipalities Mineralni bani and Chernoochene"**.

Чл.3. (1) Сдружението е юридическо лице със седалище и адрес на управление: **с. Минерални бани, област Хасково, бул. «Васил Левски» № 3.**

(2) За осъществяване на дейността си сдружението може да назначи персонал, в състава, на който може да бъдат включени:

1. Изпълнителен директор;
2. Експерт по прилагане на стратегията за ВОМР.

и други лица назначени съгласно настоящия Устав и общото българско законодателство.

Чл.4. Сдружението като самостоятелно юридическо лице има отделна банкова сметка и печат.

Чл.5. Съществуването на Сдружението не се ограничава със срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:

Чл.6. Предметът на дейност на сдружението е:

1. Основен предмет на дейност на МИГ е реализиране на дейности повишаващи качеството на живот на територията на МИГ и подобряване на заетостта.
2. Организиране и провеждане на конкурси за финансиране на проекти на местни физически и юридически лица като бенефициенти(ползватели) по линията на Стратегията за ВОМР на Община Минерални бани и Община Черноочене;
3. Оценяване на предложените проекти и класиране на спечелите;
4. Подпомагане на бенефициентите/ получателите на финансовата помощ с консултации по разработването, изпълнението и отчитането на проектите;
5. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за ВОМР на Местна инициативна група - Общини Минерални бани и Черноочене пред Министерство на земеделието и храните (МЗХ);
6. Кандидатстване за финансиране по други програми на Европейския съюз;
7. Информационна, популяризаторска и издателска дейност по представяне и изпълнението на стратегията за ВОМР, МИГ на местно, национално и европейско ниво;
8. Създаване и поддържане на база данни по прилагането на стратегия за ВОМР, както и осигуряване на обмен на информация и успешни практики на местно, национално и европейско ниво;
9. Участие в/ и сътрудничество с други сдружения с нестопанска цел със сходен предмет на дейност в страната и чужбина за осъществяване на трансгранични, транснационални и трансрегионални съвместни инициативи;
10. Изготвя и изпълнява проекти, за постигане целите на сдружението.

III. ЦЕЛИ И СРЕДСТВА

Чл.7. Целите на сдружението са:

(1). Основна цел и задача на МИГ е изпълнение на интегрирана Стратегия за ВОМР на общините Минерални бани и Черноочене.

Чл. 8. Специфичните цели на МИГ са:

(1)Мобилизиране на местните общности чрез партньорство и работа в мрежа да организират цялостното използване на човешкия, икономически и природен ресурс на територията на МИГ за нейното най-добро и пълноценно развитие.

(2). Активизиране на представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса за реализирането на обществено значимите дейности по Стратегия за ВОМР и превръщането им в лична кауза и отговорност на индивида;

(3). Подпомагане прилагането и утвърждаване на модела "Помощ за самопомощ" - чрез повишените знания, самочувствие и амбиции на участващите;

(4). Формирането на партньорство между представителите на отделните групи от местните власти, неправителствения сектор и бизнеса и прилагане на нов подход в общуването и работата - гъвкавост, медиативност, зачитане позицията и интереса на другите участници;

(5). Подпомагане решаването на някои от социалните приоритети във връзка с безработицата, повишаване качеството на живот на населението, трайно ангажиране на младите хора на територията на МИГ;

(6). Стимулиране прилагането на иновативен подход за стартиране на нови дейности на такива микро и малки предприятия с основните приоритетни профили на територията на общините, както и утвърждаване и разширяване на иновативния подход в дейността на съществуващите икономически единици;

(7). Подпомагане работата в мрежа на територията на МИГ, включително и създаването на организации на производители, земеделски стопани и други на браншови принципи.

(8) Реализиране на дейности и проекти на територията на действие на МИГ, които са свързани с предприемачеството, туризма, околната среда, социалните дейности, иновациите и човешките ресурси.

Чл.9. За изпълнение на целите си Сдружението си служи със следните средства:

(1.) Основно средство за изпълнение на целите на Сдружението е създаването на връзки между дейностите и участниците за развитие на икономиката и цялостния социално-културен живот в селските райони.

(2.) Организира редовни срещи и дискусии, лектории, образователни курсове на местно, национално ниво и с международно участие относно прилагането на Стратегия за ВОМР, както и по изучаване и заимстване на най-добрите европейски и национални практики.

(3.) Осъществява контакти с ръководството на нестопански организации, представители на бизнеса и на местните власти с цел подпомагане на партньорството между тях; подпомага създаването на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация.

(4.) Издирва и оказва подкрепа с консултации и други подходящи мерки заинтересованите потенциални бенефициенти/ ползватели, с цел създаването на условия за изпълнението на приоритетите и основната стратегическа цел ВОМР.

(5.) Участва във вътрешни и международни проекти и обмен, както самостоятелно, така и съвместно с други сходни организации.

(6.) Осъществява контакти с Министерството на земеделието и храните, Министерство на Правосъдието, Разплащателната агенция, особени юрисдикции, както и държавни и обществени органи и организации, физически и юридически лица, имащи отношение по прилагането и изпълнението на стратегията за ВОМР и политиката за развитие на селските райони.

(7) Осъществява контакти с медиите и участва в специализирани предавания и рубрики за популяризиране на дейността по изпълнението на ВОМР и възможностите за кандидатстване по линия на ПРСР.

IV. УСТРОЙСТВО. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл.10. Органи на управление на Сдружението са: Общо събрание, Управителен съвет и Председател.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.11. (1) Общото събрание е колективен върховен орган на Сдружението, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел . То се състои от всички членове на Сдружението и провежда редовно заседание най-малко един път годишно, не по-късно от края на месец февруари на следващата отчетната година.

(2) Общото събрание се свиква от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в месечен срок не отправи писмена покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове. В поканата се вписват датата, часа, мястото на събранието, както и дневния ред и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се поставя на мястото за обявления в сградата на управление на сдружението, не по-малко от четиринадесет дни преди насрочения ден и се в същия срок се връчва срещу подпис на членовете на сдружението и техните представители.

Чл.12. Общото събрание се счита редовно, ако присъстват най-малко половината от всички членове на Сдружението. Ако в определения час липсва кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същия дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

Чл.13. (1) Общото събрание приема решенията си с обикновено мнозинство.

(2) Всеки член има право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска с писмено пълномощно, като едно лице може да представлява не повече от трима членове на общото събрание въз основа на писмено пълномощно. Преупълномощаване не се допуска.

(4) Член на общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, неговия съпруг(а) или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.14. Общото събрание:

(1) Има следните правомощия:

1. Приема и изменя Устава;

2. Приема Правилник за работата, както и други вътрешни актове;

3. Избира Управителния съвет;

4. Приема годишна програма за дейността и отчета за изпълнението ѝ;

5. Определя ежегодно размера на членския внос и размера на встъпителната вноска, реда и срока за внасянето им, в случай че такива са гласувани като дължими;
6. Приема основните насоки и стратегическа програма за дейността на сдружението;
7. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. Приема бюджета на сдружението;
9. Отменя решения на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението;
10. Взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
11. Освобождава предсрочно членове на Управителния съвет;
12. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет;
13. Взема решения по всички въпроси, които не са изрично предвидени като правомощия на УС и Председателя на УС.

(2) Правата по ал. 1, т. 1 до 12 не могат да се възлагат на други органи на сдружението.

(3) Решенията на общото събрание по т. 1 и т. 10 се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите; решенията по всички други въпроси се вземат с обикновено мнозинство - половината плюс един от присъстващите.

Всички решения на ОС са задължителни за другите органи на сдружението. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

(5) Решенията на органите на сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред общото събрание по искане на заинтересуваните членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(6) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред съда по регистрацията на сдружението от всеки член на сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.15. (1) Управителният съвет се състои от седем членове, които могат да бъдат физически или юридически лица- членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, могат да посочват за членове на управителния съвет и лица, които не са членове на сдружението.

(2) Управителният съвет:

1. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание,
2. Организира изпълнението на бюджета на Сдружението;
3. Управява дейността на сдружението, като ръководи работата по цялостната дейност, определя реда и организацията на дейността, включително и като носи отговорност за нейната ефективност;
4. Отчита пред Общото събрание дейността на Сдружението;
5. Управява имуществото на Сдружението, вкл. се разпорежда с имуществото при спазване изискванията на настоящия устав и всички изисквания на нормативните актове и съответстващото европейско законодателство;
6. Приема нови членове на сдружението и освобождава или изключва членове на сдружението;
7. Изготвя и внася за одобрение от ОС годишна програма за дейността на Сдружението;
8. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
9. Приема Правила и ред за извършване на общественополезна дейност.
10. Избира и освобождава Председател, Заместник председател и секретар на сдружението измежду своите членове.
11. Избира и освобождава Изпълнителния директор, експерт по прилагане на стратегия за ВОМР и останалия персонал на МИГ, утвърждава длъжностни характеристики на наетите лица;
12. Разпорежда се с имуществото на сдружението ;
13. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по линия на ВОМР.
14. Определя ликвидатор на дружеството.

Чл.16. Управителният съвет се избира за срок от три години.

Чл.17. (1) Управителният съвет заседава най-малко веднъж на три месеца, както и при отправено писмено искане на всеки един от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. Решенията на УС се вземат с мнозинство.

(2) Заседанията на управителния съвет се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(3) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите с явно/ тайно гласуване, а решенията по чл. 15, ал. 2 , т.13 и 14 от този Устав - с мнозинство от всички членове.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ

1. Представява Сдружението пред трети лица. Сдружението може да се представлява и от друг член на управителния съвет при ред и условия определени с решение на управителния съвет;
2. Ръководи заседанията на УС и организира изпълнението на неговите решения;
3. Провежда и следи за изпълнение на взетите от УС решения;
4. Сключва трудови и/или граждански договори със персонал на Сдружението;
5. Съхранява архива и печата на Сдружението;
6. Организира дейността по плащането на членския внос и встъпителните вноски;
7. Отчита дейността си пред Управителния съвет.

(3) В отсъствие на Председателя или при невъзможност да изпълнява задълженията си, функциите по ал. 2 се осъществяват от Заместник председателя.

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.19. (1) Изпълнителният директор отговаря за прилагането на стратегия за ВОМР. Той се избира от УС и може и да не е член на сдружението.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на изисквания съгласно чл. 13, ал.3 от Наредба № 22/14.12.2015г. на МЗХ и другите приложими законови изисквания за длъжността му:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. Изготвя и предлага за приемане от УС на годишна програма за работа на Сдружението и годишен проекто-бюджет;
3. Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;
4. Решава въпроси, които в съответствие с Устава на Сдружението са му възложени от УС;
5. Получава възнаграждение за дейността си, чийто размер е гласуван и приет от Управителния съвет.
6. Има правата и задълженията, определени детайлно с договора с договор, с който е назначен.

V. ЧЛЕНСТВО. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ.

Чл.20. (1) Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, или юридическо лице, което споделя целите на Сдружението, приема устава и съдейства за осъществяване на дейността му.

(2) Кандидатурите за членове на сдружението се одобряват от управителния съвет.

(3) УС утвърждава почетни членове на Сдружението.

Чл.21. Членството в Сдружението се прекратява:

1. едностранно, с писмено предизвестие, отправено до УС, както и поради смърт или поставяне под пълно запрещение или ликвидация на член на Сдружението;
2. с изключване по решение на Управителния съвет, в случай, че член на Сдружението нарушава устава, общоприетите норми на поведение в обществото, или извършено престъпление, установено по съответния ред;

3. поради отпадане при невнасяне на установени членски внос и системно неучастие в дейността;

3. поради прекратяване на Сдружението.

Чл.22. (1) Членовете на Сдружението имат равни права и задължения.

(2) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.23. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността му;

2. Да ползва материално - техническата и информационна база;

3. Да избира и да бъде избран в ръководните органи;

4. Да получава всякаква информация, свързана с дейността на Сдружението;

5. Да получи удостоверение, подписано от Председателя на Сдружението, което удостоверява неговото членство;

6. Да получи надлежен документ, който удостоверява плащането на членския внос и на встъпителната вноски, когато те са предвидени .

Чл.24. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава;

2. Да изпълнява решенията на управителните органи;

3. Да плати встъпителна вноски и заплаща редовно определения членски внос, когато те са предвидени;

4. Да пази доброто име и престижа на Сдружението.

VI. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл.25.(1) Сдружението притежава имущество за осъществяване на целите си.

(2) Сдружението отговаря за поетите задължения до размера на притежаваното от него имущество. То не носи отговорност за имуществените задължения на членовете си.

Чл.26. (1) Сдружението има свой бюджет, собствено счетоводно отчитане и може да разкрива банкови сметки в лева и валута.

(2) Бюджетът се предлага от Управителния съвет и се приема от Общото събрание в началото на всяка финансова година.

(3) Бюджетът на Сдружението се формира още от годишен членски внос, спонсорство, дарения, завещания, приходи от осъществяваната от нея стопанска дейност, както и чрез всички други разрешени от закона способности.

Встъпителния членски внос е както следва:

1. Общините заплащат встъпителен членски внос в размер определен с решение на Общинския съвет.
2. Юридическите лица със стопанска цел заплащат годишен членски внос в размер на 60 лв.
3. Юридическите лица с нестопанска цел заплащат годишен членски внос в размер на 20 лв.
4. Физическите лица заплащат годишен членски внос в размер на 10 лв.

Членския внос за следващите години се определя както следва:

1. Общините заплащат годишен членски внос в размер определен с решение на Общинския съвет.
2. Юридическите лица със стопанска цел заплащат годишен членски внос в размер на 40 лв.
3. Юридическите лица с нестопанска цел заплащат годишен членски внос в размер на 10 лв.
4. Физическите лица заплащат годишен членски внос в размер на 5 лв.

(5) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските.

Чл. 27. (1) Сдружението изразходва имуществото си за извършване на общественополезна дейност, а именно: изпълнение на стратегия за ВОМР на територията на МИГ на общини Минерални бани и Черноочене, съгласно утвърдените за това правила и нормативни актове. Разходите се извършват съгласно бюджета за съответния финансов период, предложен от Управителния съвет и одобрен от Общото събрание.

(2) По предложение на Управителния съвет одобрено от Общото събрание, могат да се формират целеви парични фондове, включително и във валута, за финансиране на отделни дейности и мероприятия за осъществяване целите и задачите на Сдружението, като средствата могат да се набират и от членовете на Сдружението.

(9) Сдружението е длъжно да представи до 30 юни на всяка година информация за дейността си през предходната година пред централния регистър при Министерството на правосъдието.

(4) В регистъра се заявяват за вписване и се представят:

1. преписите от съдебните решения за регистрация на промени;
2. списъкът на лицата, били в състава на управителните органи;
3. информация за дейността на сдружението;
4. годишен финансов отчет, включително заверен независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.
5. годишният доклад по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ, в който се съдържат данни относно:
 - А) съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
 - Б) размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
 - В) вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
 - Г) финансовия резултат.
 - Д) декларация за дължимите данъци, такси, мита и други публични вземания;
 - Е) промени в устава или учредителния акт.

(4) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет МИГ се представят на хартиен или електронен носител. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет страницата на централния регистър, както и на страницата на МИГ и на общината.

VII. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ

Чл.28 (1) Сдружението с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност е длъжно да води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи - Общо събрание и Управителен съвет. Ръководещият заседанието на колективния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

(2) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, съгласно предходните разпоредби на този Устав.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.29. (1) Прекратяването на Сдружението става:

1. По решение на ОС по реда на чл. 14, ал.(1), т.10 от настоящия Устав,

2. По решение на съда в предвидените от закона случаи.

(2) След вписване на прекратяване на Сдружението се пристъпва към ликвидация на същото по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и съответните разпоредби на Търговския закон.

(3) Ликвидацията се извършва от управителния съвет, а в случаите, определени със закон, ликвидаторът се назначава от окръжния съд по седалището.

(4) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(6) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(7) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на предходната алинея, то се предоставя на Общините съразмерно.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Сдружението има собствен печат, на който е изписано наименованието му.

Чл.31. Въз основа на настоящия Устав Управителният съвет утвърждава Правилник за работата, както и други вътрешно-устройствени документи по въпроси, които не са уредени от Устава.

Чл.32. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско и съответстващото европейско законодателство.

Чл.33. (1) Сдружението подлежи на вписване в централния регистър към Министерството на правосъдието относно обстоятелствата по чл. 45, ал. 2 от ЗЮЛНЦ в двумесечен срок от вписването в съдебния регистър.

(2) Сдружението като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 34. Настоящият Устав е приет от Учредителното събрание, проведено на
... *04.04.2016* в с. Минерални бани, Заседателна зала в административна сграда
на Община Минерални бани .

Уставът се подписва от:

1. Председател на събрание: *[Signature]* 2. Преброител: *[Signature]*

3. Секретар-протоколист: *[Signature]*